

CURSO TALLER DE EXCEL AVANZADO

Objetivo General:	Al final del curso el participante podrá: Utilizar Excel para automatizar los procesos de trabajo creando planillas de cálculo con: Cálculos automáticos, Tratamiento de datos gráficos avanzados imágenes y dibujos en Excel, Tablas dinámicas avanzadas, Bases de datos en Excel, Visual Basic en Excel.
Contenidos y Objetivos Específicos:	<p>UNIDAD 1. CÁLCULOS AUTOMÁTICOS Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Usar del asistente para funciones, trabajar las herramientas de fórmulas, usar matrices de datos, trabajar con Subtotales.</p> <p>UNIDAD 2. TRATAMIENTO DE DATOS Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Trabajar con rangos de datos, trabajar con reglas de validación, ordenar datos agrupados, combinar datos.</p> <p>UNIDAD 3. GRÁFICOS AVANZADOS Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Utilizar elementos para modificar un gráfico, trabajar con gráficos de 3 dimensiones.</p> <p>UNIDAD 4. IMÁGENES Y DIBUJOS EN EXCEL Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Trabajar con inserción de imágenes, trabajar con la barra de herramientas dibujo, trabajar con WordArt y Autoformas, incorporar a un documento diagramas y organigramas, aplicar a las planillas elementos del menú dibujo.</p> <p>UNIDAD 5. BASES DE DATOS EN EXCEL Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Utilizar la edición de registros desde un formulario, trabajar los filtros de registros para acceso a datos, aplicar funciones para datos, crear y aplicar consultas de datos.</p> <p>UNIDAD 6. HERRAMIENTAS AVANZADAS Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Aplicar listas, trabajar con etiquetas, usar texto a voz, aplicar análisis de hipótesis, trabajar con escenarios.</p> <p>UNIDAD 7. VISUAL BASIC EN EXCEL Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Crear una macro y trabajar con ella, crear formularios, crear cuadro de controles, trabajar con datos XML.</p> <p>UNIDAD 8. TABLAS DINÁMICAS AVANZADAS Una vez terminada la unidad el alumno estará en condiciones de: Crear y utilizar tablas dinámicas, formatear a una tabla dinámica, incorporar gráficos dinámicos a una planilla.</p>
Requisitos:	Conocimiento básico e intermedio sobre documentos de tipo planillas de cálculo Excel.
Duración:	24 Horas Cronológicas.
Orientado a:	Este curso está dirigido a profesionales de áreas administrativas: Gerentes, Jefes de Departamento, Jefes de Proyecto, Supervisores, Técnicos en Soporte, Estadísticos, Contadores, Abogados, Investigadores, Asistentes administrativos, etc.
Valor:	\$97.000.-
Código Sence:	1237830701